

## Innehåll

### Innehåll

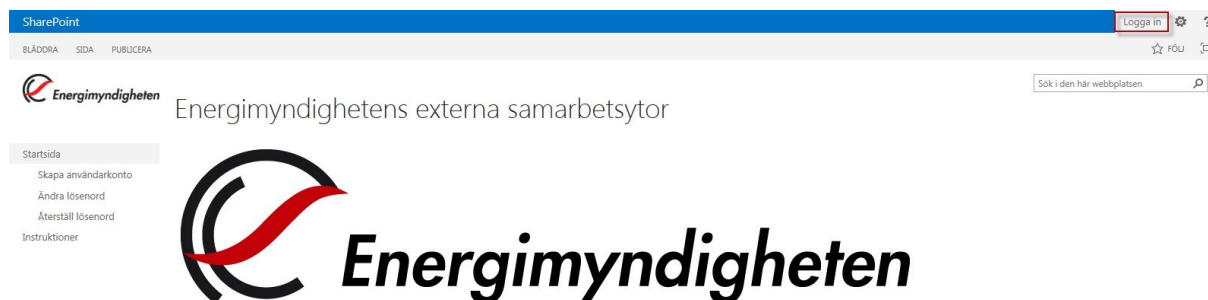
Innehåll .....	1
Inloggning till Externa Samarbetsytor .....	2
1 Startsidan på Externa samarbetsytor .....	2
2 Logga in via länk till en samarbetsyta .....	2
3 Skapa användarkonto .....	4
4 Ändra lösenord .....	5
5 Återställa lösenord .....	5



## Inloggning till Externa Samarbetsytor

### 1 Startsidan på Externa samarbetsytor

- 1 Gå till <https://utsidan.energimyndigheten.se>



- 2 Klicka på Logga in längst upp till höger

#### Välj metod för inloggning

- 3 Extern användare väljer Formulärautentisering och anger inloggningsuppgifter.
- 4 Anställd på Energimyndigheten väljer Windows-autentisering och blir då automatiskt inloggad.

## Logga in

Välj de autentiseringsuppgifter som du vill använda för att logga in på den här SharePoint-webbplatsen:

Extern användare? Välj "Formulärautentisering"  
Anställd på Energimyndigheten? Välj "Windows-autentisering"



### 2 Logga in via länk till en samarbetsyta

1. Navigera till en samarbetsyta eller klicka på länk till ytan
2. Välj metod för inloggning
  - a. Extern användare väljer Formulärautentisering och anger inloggningsuppgifter.
  - b. Anställd på Energimyndigheten väljer Windows-autentisering och blir då automatiskt inloggad.

## Logga in

Välj de autentiseringsuppgifter som du vill använda för att logga in på den här SharePoint-webbplatsen:

Extern användare? Välj "Formulärautentisering"

Anställd på Energimyndigheten? Välj "Windows-autentisering"

Windows-autentisering
Formulärautentisering

### 3 Skapa användarkonto

Externa användare skapar sina egna konton i portalen för Externa samarbetsytor.

1. Navigera till <https://utsidan.energimyndigheten.se>
2. Fyll i formuläret "Skapa användarkonto" och klicka sedan på knappen "Skapa konto"

Skapa användarkonto

Epost:

Förnamn:

Efternamn:

Upprepa Epost:

Ange tecknen i nedan bild.

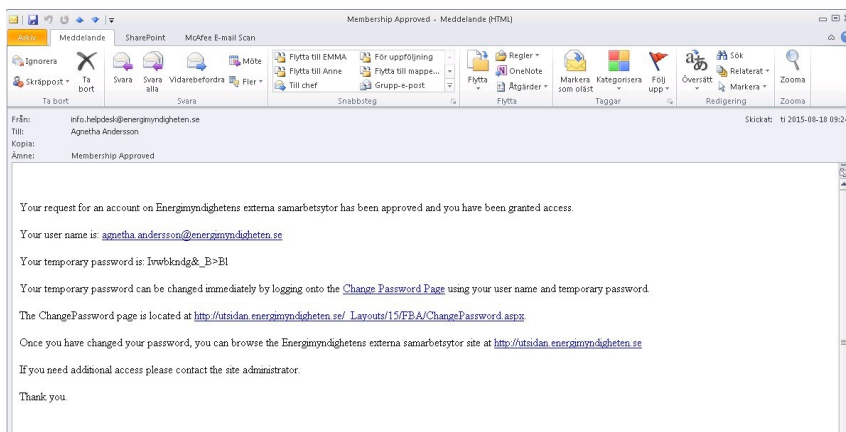
Bild: 

Bilden innehåller 6 tecken.

Tecken:

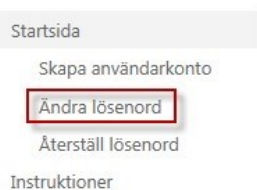
[Syns inte bilden?](#)

3. Klicka på knappen Fortsätt. Du kommer då tillbaka till "Skapa användarkonto" om det ska skapas flera konton, om inte så kan man gå vidare till Inloggning (se punkt om logga in)
4. Efter detta får man ett mail till den mailadress man skrivit i "Skapa användarkonto"



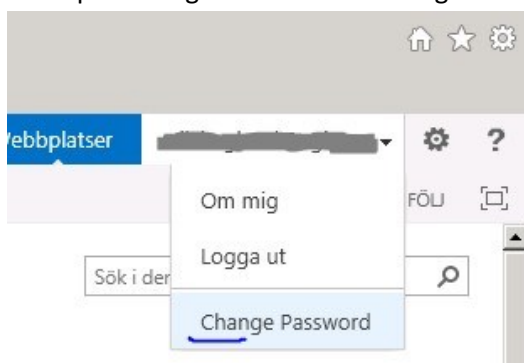
## 4 Ändra lösenord

Antingen så ändrar man lösenordet från startsidan på Externa samarbetsytor genom att klicka på länken i vänstermeny och följa instruktioner



eller

Externa användare kan byta sitt lösenord genom att logga in på en samarbetsyta och klicka på "Change Password" vid rullgardinsmenyn vid ditt användarnamn.



## 5 Återställa lösenord

Navigera till <https://utsidan.energimyndigheten.se>

Vid behov kan en extern användare återställa sitt lösenord genom att klicka på länken "Återställ lösenord".

1. Fyll i epostadress för aktuell användare och klicka "Skicka".
2. Ett nytt lösenord genereras nu automatiskt och mailas till användaren.

## Återställ lösenord

Glömt ditt lösenord?	
Ange ditt användarnamn eller epostadress för att återställa ditt lösenord.	
Användarnamn eller epostadress:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Skicka"/>